

Hier bitte abschneiden



### So geht's:

- Den Ausdruck an den roten Linien links und rechts abschneiden.
- Die Ecken 1, 2, und 3 an der blau gestrichelten Linie in Richtung der unbedruckten Blattseite falten und mit einem Klebestreifen oder Klebstoff fixieren.
- Absenderadresse eintragen und anschließend die Ecke 4 falten.
- Brief oder Unterlagen einlegen, Umschlag zukleben und absenden.

Hier bitte abschneiden

